

## Hallgatói tájékoztató az elektronikusan archivált számlázásról

(érvényes 2012. január 1-től)

**A Pázmány Péter Katolikus Egyetem 2012. január 1-től elektronikusan archivált számlázásra tér át. Ez a hallgatók számára a bankkártyával történő befizetésekben jelent változást. (A cég/egyéni vállalkozó által fizetett tételek számlázási rendje változatlan marad!)**

2012. január 1-től a Neptun rendszerben létrehozott befizetési tételekről automatikusan, tanúsítvánnyal ellátott, elektronikusan archivált számla készül. Ez az ügyintéző és a hallgató által kiírt tételekre egyaránt vonatkozik, függetlenül a bankkártyás befizetés teljesítésétől. **(Tehát az aktív státuszú kiírt tételekről is elkészíti a rendszer a számlát!)**

A Neptun rendszer által az adottételhez generált számlát a hallgató (egy-két napon belül) megtekintheti a webes felületén a „Pénzügyek/Számlák” menüpont alatt. A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az adottételről generált **elektronikusan archivált számlát** a hallgató (a Pénzügyek/Számlák menüpontban)

- **kinyomtassa,**
- **másolatát lementse a számítógépére**

A Pénzügyek/Számlák felületen az „Elektronikus számla (pdf)” oszlopában szereplő fájlra kattintva pdf formátumban, az „Elektronikus számla (zip)” oszlopban szereplő fájlra kattintva zip formátumban töltheti le az adott számlát a számítógépére.

Az elkészült számlákon technikai okokból „átutalásos” fizetési mód szerepel, de ez jelen esetben is bankkártyával történő fizetést jelent, tehát a HTJSZ. 27. § (1) pontjának értelmében továbbra is **KÖTELEZŐ a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás fizetés.** (Kivétel: ha az adottétel megfizetését cég/egyéni vállalkozó vállalja át.)

**Kérjük hallgatóinkat, hogy amennyiben tévedésből vagy technikai okokból fölöslegesen írnak ki maguknak befizetési tételeket, akkor még a kiírás napján töröljék azt a rendszerből!** Ha ez nem történik meg, akkor a rendszer legenerálja az elektronikusan archivált számlát, és a hallgató már nem fogja tudni törölni az adott tételeket. (Abban az esetben, ha a hallgató olyan tételeket szeretne törölni, amelyekhez már létrejött az elektronikusan archivált számla, a Gazdasági Osztály illetékes munkatársához kell fordulnia.)

Felhívjuk hallgatóink figyelmét, hogy szabályzataink értelmében, amennyiben a hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a következő félévben aktívként nem regisztrálhat. Mindezek értelmében kérjük hallgatóinkat, hogy függő (kiírt, de be nem fizetett) tételeiket rendezzék (fizessék be, vagy töröljék/töröltessék) a Neptun rendszerben!